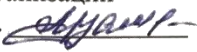



**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Арзамасцева Р.В. 

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДФОН «Дельфин №8» И.В.Цыганов
3 апреля 2023 г..

Введена в действие приказом
от 3 апреля 2023 г. № 36

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда специалиста по охране труда
ИОТ – 037 – 2023
№ 37**

1. Общие требования охраны труда

1. Настоящая инструкция по охране труда для специалиста по охране труда МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8» составлена в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ, должностными обязанностями и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

2. Настоящая инструкция разработана на основе анализа требований профессиональных стандартов и трудовой функции специалиста по охране труда МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8», вида и состава выполняемой работы; по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте; с учетом профессиональных рисков и опасностей, характерных для работы главного бухгалтера; с учетом анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; на основе определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы специалиста по охране труда, определяет методы и приемы выполнения работ на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей специалиста по охране труда в МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8» допускаются лица:

- ✓ имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарт) по своей должности;
- ✓ соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу) и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.4. Специалист по охране труда при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев.

1.5. Специалист по охране труда должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи

пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей. Необходимо пройти обучение безопасным способам выполнения работы с офисным оборудованием, изучить инструкции по его эксплуатации.

1.6. Специалист по охране труда, контролирующий электроустановки организации потребителя электроэнергии, должен пройти проверку знаний иметь группу IV по электро безопасности, производственный стаж должен быть не менее 3 лет. Специалист по охране труда, имеющий группу IV по электро безопасности, может проводить присвоение I группы по электробезопасности работникам образовательной организации.

1.6. специалист по охране труда в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- ✓ соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- ✓ соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- ✓ знать правила и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
- ✓ знать способы рациональной организации рабочего места; иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на офисной технике, знать основные способы защиты от их воздействия; заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ, либо во время нахождения на территории МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»;
- ✓ пользоваться электроприборами согласно инструкции по эксплуатации;
- ✓ выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- ✓ знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- ✓ уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- ✓ знать местоположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- ✓ соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»;
- ✓ соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- ✓ соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием;
- ✓ соблюдать должностную инструкцию специалиста по охране труда МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8».

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на специалиста по охране труда по результатам СОУТ отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- ✓ нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- ✓ зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- ✓ поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
- ✓ поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, при отсутствии заземления/зануления;

- ✓ поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, не сертифицированных и самодельных удлинителей;
- ✓ снижение общего иммунного состояния организм вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- ✓ термические ожоги при возгорании вышедшего из строя персонального компьютера (ноутбука) и иной оргтехники, электрооборудования;
- ✓ статические нагрузки при незначительной мышечной двигательной нагрузке;
- ✓ возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или при использовании их не по прямому назначению;
- ✓ эмоциональные перегрузки.

1.9. В случае травмирования уведомить директора любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить директору и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм главный специалист по охране труда должен:

- ✓ оставлять верхнюю одежду и обувь в предназначенных для этого местах;
- ✓ мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- ✓ не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет; соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения, либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ; а также распивать спиртные, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. специалист по охране труда, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Специалист по охране труда МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8» должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.1. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности окон.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- ✓ осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- ✓ уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- ✓ коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- ✓ проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- ✓ проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- ✓ проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- ✓ убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- ✓ убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок;

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой документации к работе.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками и ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в полной исправности оргтехники (принтер, монитор). При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Составить план работы на день и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы специалисту по охране труда необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным

средствам пожаротушения бумагой, документами, папками и любыми посторонними предметами.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Не выполнять действий, которые потенциально могут привести к несчастному случаю (качание на стуле, размахивание канцелярскими принадлежностями и иными предметами).

3.4. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

3.5. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.6. Персональный компьютер и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.7. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране монитора. Выключать компьютер или переводить в режим ожидания, когда его использование приостановлено.

3.8. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.9. При длительном отсутствии на рабочем месте отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.10. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.11. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.12. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглой, шилом, ножницами.

3.13. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного освещения использовать настольную лампу.

3.14. Не использовать в помещении кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучателем, в также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.15. При длительной работе с документами, за компьютером с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.16. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа работы проветривать рабочий кабинет; окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.17. При использовании оргтехники и иных электроприборов специалисту по охране труда запрещается :

- ✓ включать в электросеть и отключать от нее компьютерное оборудование, иную оргтехнику и электроприборы мокрыми и влажными руками;
- ✓ допускать падения влаги на поверхность используемых электроприборов;
- ✓ нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- ✓ выполнять включения рывком за шнур питания;
- ✓ размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.д.);
- ✓ передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- ✓ разбирать включенные в электросеть приборы;
- ✓ прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- ✓ сгибать и заземлять кабели питания;
- ✓ оставлять без присмотра, включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.18. Специалисту по охране труда необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории учреждения:

- ✓ во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ✓ ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
- ✓ при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- ✓ обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории учреждения, обходить их и остерегаться падения;
- ✓ не проходить ближе 1.5 метра от стен здания МАУДО ДФОЦ №Дельфин №8».

3.19. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.20. Соблюдать во время работы инструкцию по охране труда для специалиста по охране труда , установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при работе компьютером руководствоваться инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере, при деятельности на ксероксе – инструкцией по охране труда при работе на ксероксе.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускать специалисту по охране труда приступать к работе при плохом

самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ✓ Пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, оргтехники и шнуров питания;
- ✓ возникновение неисправности в оргтехнике;
- ✓ порыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- ✓ террористический акт или угроза его совершения.

4.3. специалист по охране труда обязан немедленно известить директора:

- ✓ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8»;
- ✓ о каждом произошедшем несчастном случае;
- ✓ об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

4.4. При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по ХР или директору и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. В случае получения травмы специалист по охране труда должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора и обратиться в медицинский кабинет. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника МАУДО ДФОЦ «Дельфин №8», при необходимости, вызвать скорую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) - фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете, специалист по охране труда должен немедленно прекратить работу, вывести людей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору. При условии отсутствии угрозы жизни и здоровью людей меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

4.7. При аварии (порыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо оперативно сообщить о произошедшем директору.

4.8. В случае угрозы или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и

возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы специалисту по охране труда необходимо выключить все электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.

5.4. Проветрить помещение кабинета.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из кабинета.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить директору о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение рабочего кабинета на ключ. Ключ сдать на вату.

Разработал:

Заместитель директора по ХР

Э.М. Йылдыз

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с инструкцией по охране труда
специалиста по охране труда

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				